



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 306]
No. 306]

नई दिल्ली, मंगलवार, सितम्बर 24, 1996/आश्विन 2, 1918
NEW DELHI, TUESDAY, SEPTEMBER 24, 1996/ASVIAN 2, 1918

पेट्रोलियम मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 24 सितम्बर 1996

सा.का.नि. 435 (अ).—केन्द्रीय सरकार, भारत पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड (कर्मचारियों की सेवा शर्तों का अवधारण) अधिनियम 1988 (1988 का 44) की धारा 3 की उपधारा (1) और उपधारा (3) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड (राष्ट्रीयकरण के बाद के परिष्करणी कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) स्कीम 1989 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित स्कीम बनाती है, अर्थात् :—

- (1) इस स्कीम का सक्षिप्त नाम भारत पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड (राष्ट्रीयकरण के बाद परिष्करणी के कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) संशोधन स्कीम, 1996 है।
(2) यह 1 जनवरी, 1992 से ही प्रवृत्त हुई समझी जायेगी।
- भारत पेट्रोलियम कारपोरेशन लिं० (राष्ट्रीयकरण के बाद परिष्करणी के कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) स्कीम, 1989 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त स्कीम कहा गया है) के पैरा 3 के स्थान पर निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अर्थात् :—
3. 'लागू होना'—इस स्कीम के उपबंध ऐसे सभी लिपिकीय कर्मचारियों और श्रमिकों को (जिन्हें इसमें इसके पश्चात् कर्मचारी कहा गया है) लागू होगे जिन्होंने 24 जनवरी, 1976 को या उसके पश्चात् कारपोरेशन की परिष्करणी में कार्यभार संभाला है और जिनके कार्य चौथी अनुसूची के भाग ख में वर्णित हैं :

परन्तु स्कीम ऐसे कर्मचारियों की बाबत प्रभावी नहीं रह जाएगी जो ऐसे निबध्नों और शर्तों से शासित होने का विकल्प या सम्भति देते हैं, जैसे कि कारपोरेशन के साथ पाररपारिक रूप से तय पाई जाए।”

3. उक्त स्कीम के पैरा 4 में

(क) उप — पैरा (1) में खण्ड (V) के स्थान पर निम्न-लिखित खण्ड रखा जायेगा, अर्थात् —

“(V) 1 जनवरी, 1992 से प्रारंभ होने वाली और 31 दिसंबर, 1996 के समाप्त होने वाली अवधि के लिए जैसा कि चौथी अनुसूची में विनिर्दिष्ट किया गया है; और”

(ख) खण्ड (V) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अतस्थापित किया जायेगा, अर्थात्

(VI) 31 दिसम्बर, 1996 के बाद की किसी अवधि के लिए सेवा की शर्त तब तक चौथी अनुसूची द्वारा शासित होंगी, जब तक कि किसी अन्य स्कीम द्वारा उनमें परिवर्तन न किया जाए, उनमें फेर फार न किया जाये या उनका निरसन न कर दिया जाए।”

4. उक्त स्कीम के पैरा 7 में “तीसरी अनुसूची” शब्दों के स्थान पर यथास्थिति तीसरी अनुसूची और चौथी अनुसूची शब्द रखा जायेगा।

5. उक्त स्कीम की तीसरी अनुसूची के पश्चात् निम्नलिखित अनुसूची अतः स्थापित की जायेगी, अर्थात्

चौथी अनुसूची

भाग — क

(पैरा 4 और 7 देखिए)

कर्मचारियों पर 1 जनवरी 1992 से लागू सेवा की शर्तें

1. मजूदरी वेतनमान

कर्मचारियों पर 1 जनवरी, 1992 से लागू मजूदरी वेतनमान निम्न प्रकार होगे: —

ग्रेड

1. 2250—40—2730—50—3130—60—3610 रुपये
2. 2300—50—2800—60—3280—70—3840 रुपये
3. 2350—55—2515—65—2970—75—3720—85—4400 रुपये
4. 2450—75—2825—85—3675—95—4720 रुपये
5. 2550—85—3400—95—4160—105—5000 रुपये
6. 2700—110—3800—120—4640—130—5680 रुपये
7. 2800—120—3800—130—4920—140—6040 रुपये

टिप्पण : मजूदरी वेतनमान अखिल भारतीय लागत कीमत सूचकांक 1099 (शिमला श्रृंखला 1960—100) पर समेकित है।

2. सहयुक्त फायदे

जो कर्मचारी राजपत्र में इस अनुसूची के प्रकाशन की तारीख को कारपोरेशन के वेतन पत्रक पर है, उन्हें 31 दिसम्बर 1991 को उनके मूल वेतन पर 20 प्रतिशत के सहयुक्त फायदे प्राप्त करने का हक होगा।

3. वेतन का नियतन

(क) 1 जनवरी, 1992 को पुनरीक्षित मूल वेतन का निर्धारण निम्न प्रकार से किया जाएगा।

1. जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 31 दिसम्बर, 1991 को थे, उनको उनके मजदूरी वेतनमान में 31 दिसम्बर, 1991 को देय मूल वेतन में 915 रुपये (मूल वेतन में विलमित परिवर्तनशील महगाई भत्ते के घटक के रूप में), रु० 100/- नियत महगाई भत्ते के घटक के रूप में, 31 दिसम्बर 1991 को लागू विशेष महगाई भत्ता और पैरा 2 में उल्लिखित सहयुक्त फायदे जोड़कर 1 जनवरी, 1992 को उनका पुनरीक्षित मूल वेतन निर्धारित किया जायेगा।

2. यदि ऊपर खण्ड 1 में जो कहा गया है, उसके परिणाम स्वरूप बना पुनरीक्षित मूल वेतन संबद्ध मजदूरी वेतनमान के क्रम में असंगत हो, तो उसमें समुचित बढ़ोतरी समायोजन करके उसे वेतनमान के अगले सोपान पर ले जाया जायेगा।

(ख) ऐसे कर्मचारी जिन्होंने 1 जनवरी, 1992 को या उसके पश्चात अधिसूचना की तारीख तक कारपोरेशन की सेवा में पद ग्रहण किया है, उनका मूल वेतन कारपोरेशन की सेवा में उनके पदग्रहण करने की तारीख से उन पर लागू न्यूनतम ग्रेड में नियत किया जायेगा।

(ग) ऐसे कर्मचारी जिन्होंने स्कीम की अधिसूचना की तारीख के पश्चात कारपोरेशन की सेवा में पद ग्रहण किया है, उनके मूल वेतन का निर्धारण संबद्ध मजदूरी वेतनमान में बिन्दु से बिन्दु आधार पर किया जायेगा।

(घ) ऐसे कर्मचारी जिन्होंने 1 जनवरी, 1982 को कारपोरेशन की सेवा में पदग्रहण किए थे और जो राजपत्र में इस अनुसूची के प्रकाशन की तारीख को भी कारपोरेशन के वेतन पत्रक पर विद्यमान होगे, उन्हें उनके मजदूरी वेतनमानों में दो वार्षिक वेतनवृद्धियाँ दी जायेंगी। ऐसे कर्मचारी जो 1 जनवरी, 1988 को कारपोरेशन की सेवा में थे और जो राजपत्र में इस अनुसूची के प्रकाशन की तारीख को भी कारपोरेशन के वेतन पत्रक पर विद्यमान होगे, उन्हें उनके मजदूरी वेतनमानों में एक वार्षिक वेतनवृद्धि दी जायेगी। ये वेतनवृद्धि 1 जनवरी, 1992 को पुनर्निर्धारित मूल वेतन पर दी जायेंगी।

4. मंहगाई भत्ता

क. नियत मंहगाई भत्ता

1 जनवरी, 1992 से सभी पात्र कर्मयारियों को प्रतिमास निम्नलिखित नियत महगाई भत्ता दिया जायेगा।

पुनिरीक्षित मूल वेतन	नियत मंहगाई भत्ता
1. 2720 रुपये तक	186.00 रुपये
2. 2721 से 2840 रुपये तक	206.00 रुपये
3. 2841 से 3092 रुपये तक	226.00 रुपये
4. 3093 से 3212 रुपये तक	276.00 रुपये
5. 3213 से 3332 रुपये तक	326.00 रुपये
6. 3333 से 3452 रुपये तक	456.00 रुपये
7. 3453 से 3572 रुपये तक	526.00 रुपये
8. 3573 से 3812 रुपये तक	576.00 रुपये
9. 3813 से 4052 रुपये तक	606.00 रुपये
10. 4053 से 4112 रुपये तक	636.00 रुपये
11. 4113 से 4500 रुपये तक	666.00 रुपये
12. 4501 से 5000 स्पये तक	750.00 रुपये
13. 5001 रुपये और इससे अधिक	800.00 रुपये

ख. परिवर्तनशील मंहगाई भत्ता

1 जनवरी, 1992 से सभी पात्र कर्मचारियों को अखिल भारतीय लागत मूल्य सूचकांक (ए आई सी पी आई) (शिमला श्रृंखला 1960-100) से जुड़ा परिवर्तनशील मंहगाई भत्ता दिया जायेगा। परिवर्तनशील मंहगाई भत्ता अखिल भारतीय लागत मूल्य सूचकांक संख्या 1099 (शिमला श्रृंखला 1960-100) में वृद्धि/कमी पर 1 जनवरी, 1992 से दिया जायेगा। परिवर्तनशील मंहगाई भत्ता त्रैमासिक आधार पर परिवर्तित होगा।

स्पष्टीकरण : इस उपखण्ड के प्रायोजनों के लिए ए आई सी पी आई अंक के त्रैमासिक औसत को निम्नलिखित ढंग से संगणित किया जायेगा।

किसी वर्ष की पहली तिमाही के लिए देय परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के सितम्बर, अक्टूबर और नवम्बर महीनों के लागत कीमत सूचकांक के अको के औसत को ध्यान में रखा जायेगा। इसीं प्रकार किसी वर्ष की दूसरी तिमाही के लिए देय परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसम्बर मास और चालू वर्ष के जनवरी और फरवरी मासों के लागत कीमत सूचकांक के अको के औसत को ध्यान में रखा जायेगा। पश्चात्वर्ती की तिमाहियों के लिए देय परिवर्तनशील मंहगाई भत्ता इसी आधार पर संगणित किया जायेगा।

परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते का निष्प्रभावन मूल वेतन पर आधारित होगा और उसका प्रतिशत निम्न प्रकार होगा :

मासिक मूल वेतन	निष्प्रभावन प्रतिशत
1. 3500 रुपये तक	100 प्रतिशत
2. 3501 से 6500 रुपये तक	75 प्रतिशत
3. 6501 से 9500 रुपये तक	60 प्रतिशत

4. 9501 रुपये और इससे अधिक 50 प्रतिशत

किन्तु ए आई सी पी आई में 1099 से ऊपर प्रति बिन्दु वृद्धि पर न्यूनतम 2 रुपये।

यदि भारत सरकार पब्लिक सेक्टरों के उद्यमों में परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते के निष्प्रभावन संबंधी अपनी नीति पुनरीक्षित करेंगी, तो पुनरीक्षित नीति इस स्कीम के अन्तर्गत आने वाले कर्मचारियों पर उस तारीख से लागू होगी, जिसको उक्त पुनरीक्षण प्रभावी होता है।

यदि भारत सरकार पब्लिक सेक्टरों के उद्यमों के कार्यिकों के लिए परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते के सूत्र का पुनरीक्षण करेंगी, तो पुनरीक्षित सूत्र इस स्कीम के अन्तर्गत आने वाले कर्मचारियों पर उस तारीख से लागू होगा, जिसको सरकार उसे उन पर लागू करने का विनिश्चय करती है।

5. मकान किराया भत्ता

1 जनवरी, 1992 से पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित आधार पर मकान किराया भत्ता दिया जायेगा:—

- (क) जो कर्मचारी किराया रसीद नहीं प्रस्तुत करते उन्हें मूल वेतन के 30 प्रतिशत की दर से या 1500 रुपये प्रति मास, दोनों में जो कम हो, मकान किराया भत्ता दिया जायेगा।
- (ख) जो कर्मचारी किराया रसीद प्रस्तुत करते हैं या अपने निजी मकान के निर्धारित बाजार किराया के आधार पर मकान किराए का दावा पेश करते हैं, उन्हें निम्नलिखित आधार पर मकान किराया भत्ता दिया जायेगा, अर्थात्:—
 - 1. कर्मचारियों को अपने मूल वेतन के 10 प्रतिशत के बराबर किराए का बोझ स्वयं उठाना होगा।
 - 2. कर्मचारी जो शेष किराया खर्च करेगा उसके बदले में कारपोरेशन उसे उसके मूल वेतन का अधिक से अधिक 30 प्रतिशत तक या 1500 रुपये प्रति मास, दोनों में जो कम हो भुगतान करेगा।
- (ग) जो कर्मचारी कारपोरेशन के स्वामित्व वाले या पट्टे पर लिये गए मकान में रहते हैं, उन्हे मकान किराया भत्ता नहीं दिया जायेगा। ऐसे मकान में रहने वाले कर्मचारी के मूल वेतन का 10 प्रतिशत अधिवास प्रभार के मद में उस तारीख से उनके वेतन से काट लिया जायेगा, जिस तारीख से वह कारपोरेशन के स्वामित्व वाले या पट्टे पर लिए गए मकान पर काबिज हैं।
- (घ) अनुपस्थिति की अवधियों के लिए वेतन की कटौती पर मकान किराया भत्ता नहीं दिया जायेगा।
- (ङ) भविष्य निधि में अंशदान, या सेवा निवृत्ति के लाभों के प्रयोजन हेतु या बोनस या अनुग्रह भुगतान या अन्य किसी भत्ते के भुगतान के लिए मकान किराया भत्ता को जोड़ा नहीं जायेगा।

6. नगर प्रतिकरात्मक भत्ता

- (क) 1 जनवरी, 1992 से पात्र कर्मचारियों को नगर प्रतिकरात्मक भत्ता मूल वेतन के 8 प्रतिशत की दर से दिया जायेगा, जो प्रति मास अधिक से अधिक 100 रुपये होगा।
- (ख) अनुपस्थिति की अवधियों के लिए वेतन की कटौती पर नगर प्रतिकरात्मक भत्ता नहीं दिया जायेगा।
- (ग) मकान किराया भत्ता जोड़ने, भविष्य निधि में अंशदान या सेवानिवृत्ति के लाभों के प्रयोजन हेतु या बोनस या अनुग्रह भुगतान या अन्य किसी भत्ते के भुगतान के लिए नगर प्रतिकरात्मक भत्ते को जोड़ा नहीं जायेगा।

7. पारी भत्ता

1 जनवरी, 1992 से सभी पात्र कर्मचारी जो धक्कानुक्रम रूप में दो पारियों या तीन पारियों में काम करते हैं, पहली या दूसरी पारी में से प्रत्येक में काम करने के लिए 15 रुपये की दर से और रात्रि की पारी में काम करने के लिए 20 रुपये प्रति पारी की दर से पारी भत्ता के हकदार होग।

8. परिवहन भत्ता

1 जनवरी, 1992 से पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित परिवहन भत्ता दिया जायेगा:—

- (क) जिन कर्मचारियों के पास स्कूटर/मोटर साईकिल/मोपेड नहीं हैं, 175 रुपये प्रति मास की दर से।
- (ख) जिन कर्मचारियों के पास स्कूटर/मोटर साईकिल हैं, उन्हें 300 रुपये प्रति मास की दर से।
- (ग) जिन कर्मचारियों के पास मोपेड है, उन्हें 200 रुपये प्रति मास की दर से।
- (घ) उपरोक्त, खण्ड (ख) और (ग) के अधीन परिवहन भत्ते के भुगतान का हकदार बनने के लिए कर्मचारियों को 1 जनवरी, 1992 को कारपोरेशन द्वारा अधिसूचित कारपोरेशन के अधिकारी के समक्ष गाड़ी के स्वामित्व का प्रमाण पेश करना होग।
- (ङ) यदि कर्मचारी 1 जनवरी, 1992 के बाद गाड़ी लेता है, तो खण्ड (ख) और (ग) के अधीन परिवहन भत्ते का भुगतान गाड़ी लेने वाले मास के अगले मास की पहली तारीख से आरभ होगा। ऐसे मामले में भी, कर्मचारी को कारपोरेशन द्वारा अधिसूचित कारपोरेशन के अधिकारी के समक्ष गाड़ी के स्वामित्व का प्रमाण पेश करना होग।
- (च) लगातार 10 दिनों से अधिक समय तक की अनुपस्थिति की अवधियों के लिए वेतन की कटौती पर परिवहन भत्ता नहीं दिया जायेगा।

9. 1. छुट्टी किराया सहायता

1 जनवरी, 1992 से सभी स्थायी कर्मचारी हर कलेण्डर वर्ष में निम्नलिखित छुट्टी किराया सहायता प्राप्त करने के हकदार होग।

सेवा काल	राशि
7 वर्ष तक	1800 रुपये
7 वर्ष से अधिक और 11 वर्ष तक	2000 रुपये
11 वर्ष से अधिक और 19 वर्ष तक	2200 रुपये
19 वर्ष से अधिक	2400 रुपये

2. छुट्टी यात्रा रियायत

- (क) कर्मचारियों के समक्ष विकल्प होगा कि वे छुट्टी किराया सहायता के स्थान पर वास्तविक छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ दो वर्षों के ब्लाक में ब्लाक वर्ष 1995-96 से आरभ होने वाले ब्लाक से प्राप्त कर सकेंगे।
- (ख) छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ दो वर्षों के ब्लाक में उठाया जा सकता है और छुट्टी यात्रा रियायत का पहला ब्लाक गृहनगर के लिए होगा। ऐसी छुट्टी यात्रा रियायत की प्रतिपूर्ति उस क्लास के वास्तविक किराये का 100 प्रतिशत होगी, जिस क्लास में कर्मचारी यात्रा करने का पात्र है।

(ग) कर्मचारी भारत में कही भी जाने के लिए छुट्टी यात्रा रियायत के अनुकूल्यी ब्लाक का लाभ उठा सकता है। प्रतिपूर्ति उस क्लास के वास्तविक किराये की हांगी, जिस क्लास में कर्मचारी यात्रा करने का पात्र है।

(घ) छुट्टी यात्रा रियायत परिवार के लिए दी जायेगी, जिससे अभिप्रेत और शामिल है स्वयं पत्नी/पति, आश्रित बच्चे और आश्रित माता-पिता।

(ङ) छुट्टी यात्रा रियायत का पात्र बनने के लिए जरूरी है कि कर्मचारी ने पूर्ववर्ती कलेण्डर वर्ष के दौरान सभी प्राधिकृत, अधिकृत सवेतन छुट्टी को मिलाकर कम से कम 180 कार्य दिवसों पर काम किया हो।

(ङ्ङ) छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठाने की व्यौरेवार प्रक्रिया कारपोरेशन द्वारा अधिसूचित की जायेगी।

10. शिक्षा भत्ता

(क) ऐसे कर्मचारी जिनके बच्चे विद्यालय या महाविद्यालय में पढ़ रहे हैं, वे 1 जनवरी, 1992 से 75 रुपये प्रति मास प्रति बच्चे की दर से अधिक से अधिक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता प्राप्त करने के पात्र होंगे।

(ख) कर्मचारी को विद्यालय या महाविद्यालय में पढ़ रहे बच्चों के बारे में, घोषणा पत्र कारपोरेशन द्वारा अधिसूचित कारपोरेशन के अधिकारी के समक्ष पेश करना होगा।

11. कार्यवाहक भत्ता

(क) 1 जनवरी, 1992 से पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित कार्यवाहक भत्ता दिया जायेगा।

1. एक ग्रेड ऊपर वाले पद पर काम करने के लिए 10 रुपये प्रति दिन।
2. एक ग्रेड से अधिक ऊपर वाले पद पर काम करने के लिए 15 रुपये प्रति दिन।

(ख) ऊपर वाले ग्रेडों में काम करने के सबध में विद्यमान पद्धति जारी रहेगी।

(ग) समयोधरि भत्ता, अनुग्रह राशि, भविष्य निधि, नगर प्रतिकरात्मक भत्ता, मकान किराया भत्ता, और/अथवा सेवा निवृत्ति लाभों सहित किसी भी अन्य लाभ के लिए कार्यवाहक भत्ते को संगणित नहीं किया जायेगा।

12. भत्ते

इस अनुसूची के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से जब कभी भी कर्मचारियों को कारपोरेशन के काम से मुम्बई से बाहर यात्रा पर जाना पड़े और वहां कारपोरेशन की ओर से आवास, और भोजन की व्यवस्था न की गई हो, तो सबधित कर्मचारी निम्नानुसार दैनिक भत्ते/वाहन प्रभार पाने का पात्र होगा।

कर्मचारी का मूल येतन

2670 रु प्रति मास से कम	2670 रु या इससे अधिक प्रतिमास
द्वितीय श्रेणी रुपये	प्रथम श्रेणी रुपये

ख. दौरे के दौरान भत्ता

मुम्बई / दिल्ली/ कलकत्ता/मद्रास	80	100
अन्य शहर	60	85

ग.	दिन के दौरे के लिए और 24 घंटे से कम की खड़ित अवधि के लिए:		
	8 घंटे तक	12	24
	8 घंटे से अधिक और 12 घंटे तक 18		30
	12 घंटे से अधिक और		
	18 घंटे तक	24	36
	18 घंटे से अधिक	32	50
(घ)	मुम्बई के अन्दर सरकारी झूटूटी		
यात्रा की श्रेणी			
रेल	द्वितीय श्रेणी	प्रथम श्रेणी	
सड़क	वास्तविक बस	वास्तविक बस	
	किराया	किराया	
(ङ)	साक्षात्कार में माग लेने के लिए		
1.	मुम्बई में	उपरोक्तानुसार	उपरोक्तानुसार
2.	मुम्बई से बाहर	दौरा हकदारी	दौरा हकदारी
	के अनुसार	के अनुसार	

13. चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति

1 जनवरी, 1992 से कर्मचारी अधिक से अधिक दो महीने के मूल वेतन के बराबर तक चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति के पात्र होंगे और कारपोरेशन, भारत पैट्रोलियम वर्कमेन्स मेडिकल बेनीफिट स्कीम में अधिकथित और समय-समय पर संशोधित नियमों और विनियमों के अनुसार चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति करेगा।

14. छुट्टी

1. विशेषाधिकार छुट्टी

- कर्मचारी वर्ष की हर तिमाही में 8 दिन की दर से विशेषाधिकार छुट्टी का हकदार होगा। यह छुट्टी वर्ष की प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर कर्मचारी के छुट्टी खाते में डाल दी जायेगी।
- छुट्टी खाता दो भागों में बाट दिया जायेगा — नगद भुगतान योग्य भाग जिसमें देय छुट्टियों का $3/4$ भाग डाला जायेगा और नकद भुगतान न किया जाने वाला भाग, जिसमें छुट्टियों का शेष $1/4$ भाग डाला जायेगा अर्थात् प्रत्येक तिमाही में 6 दिन की छुट्टी नकद भुगतान योग्य भाग में और 2 दिन की छुट्टी नकद भुगतान न किए जाने वाले भाग में डाली जायेगी।
- यदि किसी तिमाही में जमा विशेषाधिकार छुट्टी 8 दिनों से कम होगी, तो उसका बटवारा इसी अनुपातिक होगा।
- कर्मचारी किसी भी समय छुट्टी मंजूर करने वाले अधिकारी की पूर्वमंजूरी से नगद भुगतान योग्य और भुगतान न होने योग्य भाग में से विशेषाधिकार छुट्टी लेने के लिए स्वतंत्र होगा।

5. विशेषाधिकार छुट्टी अधिक से अधिक 240 दिनों की जमा की जा सकेगी अर्थात् 180 दिन नगद भुगतान योग्य भाग में और 60 दिन नकद भुगतान न. होने योग्य भाग में।
6. सप्ताहात्/छुट्टियों को छुट्टी से पूर्व और छुट्टी के बाद जोड़ा जा सकता है। छुट्टी की अवधि के दौरान पड़ने वाले सप्ताहात्/छुट्टियों को छुट्टी में सम्मिलित किया जायेगा।
7. एब बार में अधिक से अधिक 120 दिनों की विशेषाधिकार छुट्टी मंजूर की जा सकती है।
8. परिवीक्षाधीन कर्मचारियों को प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर चार दिन की दर से विशेषाधिकार छुट्टी दी जायेगी। तथापि सेवा में स्थायी होने पर परिवीक्षाधीन सेवा की अवधि के लिए 8 दिन प्रति तिमाही की दर से विशेषाधिकार छुट्टी का हिसाब दोबारा लगाया जायेगा और उसे उसके खाते में जमा किया जायेगा।
9. विशेषाधिकार छुट्टी की मंजूरी से संबंधित अन्य सभी विद्यमान शर्तें यथावत् बनी रहेगी।

2. विशेषाधिकार छुट्टी को भुनाना

1. कर्मचारी को वास्तव में विशेषाधिकार छुट्टी लिए बिना ही उसके खाते में जमा छुट्टी के नगद भुगतान योग्य भाग के नगदीगरण की अनुमति होगी। परन्तु यह केवल 5 दिन के गुणकों में ही दी जायेगी।
2. विशेषाधिकार छुट्टी नकदीकरण के भुगतान की राशि छुट्टी पर जाते समय अनुज्ञेय मूल वेतन + नियत महगाई भत्ता + परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते के आधार पर होगी।
3. सेवा निवृत्ति के समय कर्मचारी को उसके खाते में जमा सम्पूर्ण विशेषाधिकार छुट्टी के, जो अधिक से अधिक 240 दिन होगी, नकदीकरण की अनुमति दी जायेगी। इस मामले में नकदीकरण की राशि मूल वेतन + नियत महगाई भत्ता + परिवर्तनशील महगाई भत्ता को जोड़कर संगणित की जायेगी।

3. आकस्मिक छुट्टी

प्रत्येक कलेण्डर वर्ष में निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए अधिक से अधिक 12 दिनों की आकस्मिक छुट्टी अनुज्ञेय होगी।

1. इसे सप्ताहात्/छुट्टी के साथ जोड़ा जा सकता है किन्तु किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ नहीं जोड़ा जा सकता है।
2. जब इस प्रकार जोड़े जाने पर एक ही समय पर अनुपस्थिति की अवधि के अधीन रहते हुए दस दिन से अधिक नहीं होगी, जिसमें सप्ताहात्/छुट्टियां सम्मिलित हैं, आकस्मिक छुट्टी की गणना में नहीं लिया जायेगा।
3. आधे दिन से कम के लिए आकस्मिक छुट्टी स्वीकृत नहीं की जायेगी।
4. किसी कलेण्डर वर्ष में न ली गई आकस्मिक छुट्टी को अगले कलेण्डर वर्ष में नहीं ले जाया जायेगा।

4. आधे वेतन पर छुट्टी

1. सेवा के पूरे किए गए प्रत्येक वर्ष में 20 दिन की आधे वेतन की छुट्टी अनुज्ञेय होगी।

2. आधे वेतन की छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर या अन्य कारणों पर अनुज्ञेय होगी तथा यदि छुट्टी चिकित्सा के आधार पर ली जाती है, तो उसे पूरे वेतन की छुट्टी में परिवर्तित किया जा सकता है तथापि अन्य कारणों के लिए आधे वेतन की छुट्टी एक समय में तीस दिन से अधिक के लिए स्वीकृत नहीं की जायेगी।
3. देय आधे वेतन पर छुट्टी की आधी मात्रा से अनाधिक चिकित्सा छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र देने पर स्वीकार की जायेगी, परन्तु इसके लिए निम्नलिखित शर्तें होगी:—
 - क. सम्पूर्ण सेवा अवधि में परिवर्तित छुट्टी अधिकतम् 240 दिनों तक सीमित होगी।
 - ख. अर्जित अवकाश के साथ मिलाकर ली गई परिवर्तित छुट्टी की कुल अवधि एक समय में 240 दिनों से अधिक नहीं होगी।

5. प्रसूति छुट्टी

पात्र महिला कर्मचारियों को निम्नलिखित प्रसूति छुट्टी अनुज्ञेय होगी:

1. कर्मचारी के प्रसूति छुट्टी पर जाने की तारीख से तीन मास तक पूरे वेतन पर किन्तु यदि ऐसी छुट्टी लेने वाला कर्मचारी, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 (1948 का 34) और उसके अन्तर्गत बनी स्कीम के अधीन हो, तो कारपोरेशन उस अवधि के लिए अधिनियम के अन्तर्गत उसे प्राप्त लाभ की मात्रा के बराबर राशि उसके छुट्टी वेतन से काट लेगा।
2. गर्भपात/गर्भसाव की स्थिति में प्रसूति छुट्टी अधिक से अधिक 6 सप्ताह तक की मंजूर की जा सकती है परन्तु इसके लिए आवेदन पत्र के समर्थन में किसी रजिस्ट्रीकृत चिकित्सक का चिकित्सा प्रमाण पत्र देना आवश्यक होगा।
3. प्रसूति छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित होने पर किसी भी अन्य छुट्टी के साथ मिलाई जा सकती है।

15. कार्य के घण्टे

1 जनवरी, 1992 से श्रम और लिपिकीय कर्मचारियों के लिए कार्य के घण्टे निम्नप्रकार होंगे, अर्थात्

1. श्रम कर्मचारियों के लिए — 44 घण्टे प्रति सप्ताह
2. लिपिकीय कर्मचारियों के लिए — 40 घण्टे प्रति सप्ताह

टिप्पणी : श्रम कर्मचारी वार्षिक में प्रति सप्ताह 48 घण्टे काम करेंगे और सप्ताह के दौरान चार घण्टे अतिरिक्त काम करने के लिए उन्हे एकल दर पर प्रतिपूर्ति की जायेगी।

16. भविष्य निधि

- क. पात्र कर्मचारियों को अपने मूल वेतन + परिवर्तनशील महगाई भत्ता + नियत महगाई भत्ता के 10 प्रतिशत की दर से भविष्य निधि में अशादान देना होगा।
- ख. कारपोरेशन कर्मचारियों के भविष्य निधि खाते में उसी के बराबर अंशादान देंगा।

17. उपदान (ग्रेच्यूटी)

- (क) कर्मचारी, उपदान भुगतान अधिनियम, 1972 (1972 का 39) के उपबंधों के अनुसार उपदान प्राप्त करने के हकदार होंगे।
- (ख) जो कर्मचारी उपदान संदाय अधिनियम, 1972 के अतर्गत नहीं आते, उन्हे 24 जनवरी, 1976 को या उसके पश्चात् कारपोरेशन की सेवा में पद ग्रहण करने वाले कर्मचारियों को लागू और

समय—समय पर सशोधित कारपोरेशन की वर्तमान रकीम की शर्तों के अनुसार उपदान की अदायगी की जायेगी।

18. सेवा निवृत्ति की आयु

कारपोरेशन के सभी लिपिकीय और श्रम कर्मचारी उस मास की अंतिम तारीख को सेवानिवृत्त होंगे, जिस महीने में उनकी आयु 58 वर्ष हो जाती है।

भाग - ख

(पैरा 3 और 7 देखें)

ग्रेड	कार्यों का वर्गीकरण		
ग्रेड 1	जनरल आपरेटिव सेनिटेशन वर्कमैन		
ग्रेड 2	जनरल आपरेटिव	(ऑफिस)	
ग्रेड 3	जनरल आपरेटिव जनरल आपरेटिव जनरल आपरेटिव जनरल आपरेटिव	(इन्स्टालेशन) (स्टैकर) (फील्ड) (लोकोमोटिव)	
ग्रेड 4	लीडिंग हैंड जनरल आपरेटिव	(फोर्क लिफ्ट)	ड्राईवर
ग्रेड 5	क्लर्क—सह—टाइपिस्ट क्लर्क—सह—टाइपिस्ट—पूल रिफाइनरी क्रेफ्टमैन फायर आपरेटर यूटिलिटी आपरेटर प्रोसेस टैकनीशियन लेबोरेटरी एनालिस्ट ड्राईवर		
ग्रेड 6	एकाउण्ट्स क्लर्क जनरल ऑफिस क्लर्क इंडस्ट्रियल रिलेशन्स ऑफिस क्लर्क ट्रैनिंग सेन्टर क्लर्क मैटीरियल्स क्लर्क सेक्रेटरी मेल नर्स/फिमेल नर्स प्रोजेक्ट क्लर्क		

ग्रेड	कार्यों का वर्गीकरण
	आपरेशन क्लर्क
	प्लानिंग क्लर्क
	बिटुमेन/इम प्लाट क्लर्क
	एक्साइज डाकुमेटेशन क्लर्क
	प्रोसेस टेक्नीशियन
	रिफाइनरी क्रेफ्टसमैन
	लेबोरेटरी एनालिस्ट
	यूटिलिटी आपरेटर
	फायर आपरेटर
	टेलीफोन आपरेटर
ग्रेड 7	एडमिनिस्ट्रेशन क्लर्क
	परसोनेल क्लर्क
	मैटीरियल्स क्लर्क
	सेक्रेटरी
	एक्सरे एड लेबोरेटरी टैक्नीशियन
	प्रोजेक्ट क्लर्क, लेबोरेटरी एनलिस्ट, यूटिलिटी आपरेटर (चार्जहेड)
	मन्टीनेज़ व्हालर्क
	प्रोडक्ट डिस्पैच क्लर्क
	एडमिनिस्ट्रेशन क्लर्क प्रक्साइज डाकुमेटेशन
	एक्साइज ड्यूटी पेमेट क्लर्क
	वत्क/पैकड मूवमेट क्लर्क
	कैलिंगेशन क्लर्क
	रेलवे मूवमेट क्लर्क (आर आई पी एम सी)
	प्रार्जेक्ट एडमिनिस्ट्रेशन क्लर्क
	रिफाइनरी क्रेफ्टसमैन
	रिफाइनरी क्रेफ्टसमैन (चार्जहेड)
	प्रोसेस टेक्नीशियन
	प्रासेस टेक्नीशियन (चार्जहेड)

(संख्या आर - 42024/76/91-एम सी)

(देवी दयाल)
अतिरिक्त सचिव, भारत सरकार

पाद टिप्पणी - मुख्य स्तरीय भारत के राजपत्र असाधारण के भाग II — खण्ड 3 —
उपखण्ड (I) तारीख 28 अप्रैल 1989 के संक्रनि 495 द्वारा
प्रकाशित हुई थी।

Ministry of Petroleum and Natural Gas
NOTIFICATION

New Delhi, the 24th, September, 1996

G.S.R.435(E):- In exercise of the powers conferred under sub section (1) and (3) of Section 3 of the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Employees) Act, 1988 (44 of 1988), the Central Government, hereby makes the following Scheme further to amend the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Postnationalisation Refinery Employees) Scheme 1989 namely : -

1. (1) This Scheme may be called the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Postnationalisation Refinery Employees) Amendment Scheme, 1996.
- (2) It shall be deemed to have come into force on and from the 1st day of January, 1992.
2. For paragraph 3, of the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Postnationalisation Refinery Employees) Scheme, 1989, (hereinafter referred to as the said Scheme), the following paragraph shall be substituted, namely : -

“ 3. Application - The provisions of this Scheme shall apply to all clerical employees and labour employees who have joined the Refinery of the Corporation on or after the 24th day of January, 1976 (hereinafter referred to as the employee) whose jobs are set out in Part B of the Fourth Schedule:

Provided that the Scheme shall cease to have effect in respect of the employees who shall opt or consent to be governed by the terms and conditions as may be mutually agreed with the Corporation”.

3. In paragraph 4 of the said scheme.
 - (a) In sub-paragraph (1) for clause (v), the following clause shall be substituted, namely : -
" (v) for the period beginning on the 1st day of January 1992 and ending on the 31st day of December, 1996 as specified in the Fourth Schedule; and"
 - (b) after clause (v), the following clause shall be inserted, namely : -
" (vi) for any period after the 31st day of December, 1996, the conditions of service shall be governed by the Fourth Schedule unless they are altered, varied or repealed by any other scheme."
4. In paragraph 7 of the said scheme, after the words "Third Schedule" the words "and Fourth Schedule as the case may be" shall be substituted.
5. After the Third Schedule of the said scheme, the following Schedule shall be inserted, namely : -

Fourth Schedule

Part A

(See paragraph 4 & 7)

Conditions of service applicable to the employees with effect from the 1st day of January, 1992.

1. **Wages Scales**

With effect from the 1st day of January 1992 the Wage Scales applicable to the employees shall be as follows :-

Grades

1. Rs. 2250-40-2730-50-3130-60-3610
2. Rs. 2300-50-2800-60-3280-70-3840
3. Rs. 2350-55-2515-65-2970-75-3720-85-4400
4. Rs. 2450-75-2825-85-3675-95-4720
5. Rs. 2550-85-3400-95-4160-105-5000
6. Rs. 2700-110-3800-120-4640-130-5680
7. Rs. 2800-120-3880-130-4920-140-6040

Note: The Wage Scales are consolidated at All India Cost Price Index Number 1099 (Simla Series 1960=100).

2. **Fitment Benefit**

The employees who are on the payroll of the Corporation on the date of publication of this schedule in the official Gazette shall be entitled to the Fitment Benefit of 20% of their respective basic salary as on 31st December, 1991.

3. **Fixation of Salary**

- (a) The revised basic salary as on the 1st day of January 1992 shall be determined as follows :-
 - (i) The revised basic salary as on the 1st day of January 1992 of the employees who were in the service of the Corporation as on 31st day of December, 1991 shall be arrived at by addition of Rs. 915/- (being the component of variable dearness allowance merged into basic), Rs. 100/- being the component of fixed dearness allowance, applicable special dearness allowance as on 31st day of December 1991 and fitment benefit as provided in paragraph 2 to the basic salary payable to them in their respective wage scale as on the 31st day of December, 1991.
 - (ii) If as a result of what is stated in Clause (i) above, the revised basic salary so arrived at is out of step in the appropriate wage scales, it shall be brought to the next step in the scale by giving appropriate step up adjustment.
- (b) The employees who have joined the Corporation's service on or after the 1st day of January, 1992 upto the date of notification shall be fitted from the date of joining, at the minimum of the grades applicable to them.
- (c) The employees who have joined the Corporation's service after the date of the notification of the Scheme, shall be fitted in the appropriate wage scales on point-to-point basis.
- (d) The employees who were in service of the Corporation as on 1st day of January, 1982 and who continue to be on the rolls of the Corporation on the date of publication of this schedule in the official Gazette shall be granted two increments in their respective wage scales. The employees who were in service of the Corporation as on 1st day of January, 1988 and who continue to be on the rolls of the Corporation on the date of publication of this schedule in the official Gazette shall be granted one increment in their respective wage scales. The above increments shall be granted in the basic salary as refixed as on 1st day of January, 1992.

4. Dearness Allowance

(a) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1992 all the eligible employees shall be paid fixed dearness allowance per month as follows :-

<u>Revised Basic Pay</u>	<u>Fixed Dearness Allowance</u>
(i) Upto Rs. 2720/-	Rs. 186/-
(ii) Rs. 2721 to 2840	Rs. 206/-
(iii) Rs. 2841 to 3092	Rs. 226/-
(iv) Rs. 3093 to 3212	Rs. 276/-
(v) Rs. 3213 to 3332	Rs. 326/-
(vi) Rs. 3333 to 3452	Rs. 456/-
(vii) Rs. 3453 to 3572	Rs. 526/-
(viii) Rs. 3573 to 3812	Rs. 576/-
(ix) Rs. 3813 to 4052	Rs. 606/-
(x) Rs. 4053 to 4112	Rs. 636/-
(xi) Rs. 4113 to 4500	Rs. 666/-
(xii) Rs. 4501 to 5000	Rs. 750/-
(xiii) Rs. 5001 & Above	Rs. 800/-

(b) Variable Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1992 all the eligible employees shall be paid variable dearness allowance linked to All India Cost Price Index number (AICPI), (Simla series 1960=100). Variable dearness allowance will be paid for increase/decrease in All India Cost Price Index above AICPI No. 1099 (Simla series 1960=100) with effect from 1st day of January 1992. Variable dearness allowance will be varied on a quarterly basis.

Explanation : For the purpose of this sub-clause quarterly average of AICPI number shall be computed as follows :

For variable dearness allowance payable for the first quarter of any year, average of cost price index numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly for the variable dearness allowance payable in the second quarter of any year, the average cost price index numbers for the month of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The variable dearness allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

The neutralisation of variable dearness allowance shall be based on basic pay and the percentage shall be as under :

<u>BASIC PAY PER MONTH</u>	<u>NEUTRALISATION PERCENTAGE</u>
----------------------------	----------------------------------

(i) Upto Rs. 3500/-	100%
(ii) Rs. 3501 to 6500	75%
(iii) Rs. 6501 to 9500	60%
(iv) Rs. 9501 and above	50%

subject to minimum Rs. 2/per point shift in AICPI over 1099.

In case Government of India revises its policy on neutralisation of variable dearness allowance in the Public Sector Undertakings, the revised policy shall be made applicable to the employees covered by this scheme from the date the said revision becomes effective.

In case Government of India revises the variable dearness allowance formula for workmen of Public Sector Undertakings, the revised formula will be made applicable to the employees covered by this scheme effective from such date as decided by the government.

5. **House Rent Allowance**

With effect from the 1st day of January 1992 house rent allowance to the eligible employees shall be payable on the following basis :-

- (a) In the case of the employees who do not produce rent receipt, house rent allowance shall be paid at the rate of thirty percent of the basic salary or Rs. 1500/- per month, whichever is less.
- (b) In the case of the employees who produce rent receipt or claim house rent allowance on the basis of assessed market rent of their own house, house rent allowance shall be paid on the following basis, namely :-
 - (i) The employees shall be required to first bear rent equal to ten per cent of their basic salary ; and
 - (ii) The Corporation shall pay balance rent incurred by the employees upto maximum of thirty per cent of basic salary or Rs. 1500/- per month, whichever is less.
- (c) House rent allowance shall not be paid to the employees occupying Corporation owned or leased accommodation for which deduction on account of occupancy charges at ten per cent of basic salary shall be made from the date such Corporation owned or leased accommodation is occupied by the employee.
- (d) House rent allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay.
- (e) House rent allowance shall not be considered for contribution to Provident Fund or for the purposes of retirement benefits or for bonus or Ex-gratia or for any other allowances.

6. **City Compensatory Allowance**

- (a) with effect from the 1st day of January, 1992, city compensatory allowance shall be paid to the eligible employees at the rate of eight percent of basic salary subject to a maximum of Rs. 100/- per month.
- (b) City compensatory allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay.
- (c) City compensatory allowance shall not be considered for calculation of house rent allowance, contribution to provident Fund or for the purpose of retirement benefits or for any bonus or Ex-gratia or for any other allowance.

7. **Shift Allowance**

With effect from the 1st day of January, 1992 all the eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be eligible for shift allowance at the rate of Rupees fifteen each for first or second shift worked and Rupees twenty for each night shift worked.

8. **Transport Allowance**

With effect from the 1st day of January, 1992, transport allowance shall be paid to the eligible employees as follows:-

- (a) In respect of the employees who do not own Scooter/Motor Cycle/Moped, at the rate of Rs. 175/- per month.
- (b) In respect of the employees who own Scooter/Motor Cycle, at the rate of Rs. 300/- per month.
- (c) In respect of the employees who own Moped, at the rate of Rs. 200/- per month.

- (d) For eligibility to payment of transport allowance as per Clauses (b) and (c) above, the employees shall produce proof of ownership of vehicle as on 1st day of January, 1992 to the Officer of the Corporation as may be notified by the Corporation.
- (e) In the event of acquisition of the vehicle by the employees after 1st day of January, 1992, transport allowance as per Clause (b) and (c) shall commence from the first day of the month after acquisition of vehicle. In such case also, the individual employee shall produce proof of ownership to the Officer of the Corporation as may be notified by the Corporation.
- (f) Transport allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay exceeding ten continuous days.

9. (1) **Leave fare Assistance**

With effect from the 1st day of January, 1992 all the confirmed employees shall be entitled to leave fare assistance in every calendar year as provided hereunder :

<u>Length of Service</u>	<u>Amount</u>
--------------------------	---------------

Upto 7 years	Rs. 1800/-
Above 7 years and upto 11 years	Rs. 2000/-
Above 11 years and upto 19 years	Rs. 2200/-
Above 19 years	Rs. 2400/-

(2) **Leave Travel Concession**

- (a) An option will be available to the employees to avail actual leave travel concession in place of leave fare assistance in a block of two years, commencing from the block year 1995-96.
- (b) Leave travel concession can be availed in a block of two years and first block of leave travel concession will be for home town. Reimbursement of such leave travel concession shall be @ 100% of actual for entitled class of travel.
- (c) The employees can avail alternate block of leave travel concession anywhere in India. Reimbursement shall be as per actuals of entitled class of travel.
- (d) Leave travel concession will be given for family, which means and includes self, spouse, dependent children and dependent parents.
- (e) To be eligible for leave travel concession, the employee should have worked for not less than 180 working days in the previous calendar year, inclusive of all authorised paid leave.
- (f) The detailed procedure for availing leave travel concession shall be notified by the Corporation.

10. **Education Allowance**

- (a) With effect from the 1st day of January, 1992, the employees who have school or college going children shall be eligible for education allowance at the rate of Rupees Seventy five per month per child, subject to maximum of two children.
- (b) A declaration of school or college going children shall be furnished by the employees to the Officer of the Corporation, as may be notified by the Corporation.

11. **Acting Allowance**

- (a) With effect from the 1st day of January 1992, acting allowance shall be paid to the eligible employees as follows :-
 - (i) For acting in position one grade higher Rs. 10/- per day.
 - (ii) For acting in position more than one grade higher Rs. 15/- per day.

- (b) Existing procedures in respect of acting in higher grades shall continue.
- (c) Acting allowance shall not be taken into consideration for calculation of overtime, ex-gratia, Provident Fund, city compensatory allowance, house rent allowance, and/or any other benefits including retirement benefits.

12. Bhatta

With effect from the date of publication of this schedule in the official Gazette, whenever the employees are required to travel outside Bombay for Corporation's work and where the arrangements for boarding and lodging are not made by the Corporation, the employee concerned shall be eligible for daily bhatta/conveyance charges as below :

Employee with Basic Pay			
	Below Rs. 2670/- per month	Rs. 2670/- and above per month	
(a) Class of Travel	II Class Rs.	I Class Rs.	
(b) Bhatta while on Tour - Bombay/ Delhi/ Calcutta/ Madras	80	100	
Other cities	60	85	
(c) Day tours and broken period of less than 24 hours :			
Upto 8 hours	12	24	
Over 8 hours and upto 12 hours	18	30	
Over 12 hours and upto 18 hours	24	36	
Over 18 hours	32	50	
(d) Official Duty within Bombay			
Class of Travel			
Rail	II Class	I Class	
Road	Actual bus fare	Actual bus fare	
(e) For attending Interviews			
(i) In Bombay	As above	As above	
(ii) Outside Bombay	As per tour Entitlement	As per tour Entitlement	

13. Reimbursement of Medical Expenses

With effect from the 1st day of January, 1992 the employees shall be eligible for reimbursement of medical expenses subject to a maximum of two month's basic salary and the Corporation shall reimburse the medical expenses to the employees in accordance with the rules and regulations laid down in the Bharat Petroleum Workmen's Medical Benefit Scheme as amended from time to time.

14. Leave

(1) Privilege Leave.

- (i) The employees shall be entitled to privilege leave at the rate of eight days per quarter of the year which shall be credited to the leave account of the employee at the end of every quarter of the year.
- (ii) The leave account will be divided into two portions - the encashable portion consisting of 3/4 of leave due and non-encashable portion consisting of the remaining 1/4, i.e. six days shall be credited each quarter to the encashable portion and two days to the non-encashable portion.
- (iii) If the privilege leave accruing in a quarter is less than eight days, the division shall be proportionate.
- (iv) Employees shall be free to avail of their privilege leave whether in the encashable or non-encashable portions at any time with prior approval of authority sanctioning leave.
- (v) The maximum privilege leave that can be accumulated shall be 240 days i.e. 180 days in the encashable and 60 days in the non-encashable portion.
- (vi) Weekends/holidays may be prefixed and suffixed. Weekends/holidays falling during the leave period shall be counted as leave.
- (vii) The maximum privilege leave that can be granted at a time shall be 120 days.
- (viii) Privilege leave shall be admissible to the employees who are on probation at the rate of four days on the completion of each quarter. However, on confirmation of service, privilege leave shall be re-calculated at the rate of eight days per quarter for the period of probationary service and due credit shall be given.
- (ix) All other existing conditions governing grant of privilege leave shall continue unchanged.

(2) Encashment of Privilege Leave.

- (i) The employees shall be allowed to encash the encashable portion of privilege leave available to their credit without actually having to avail of privilege leave. This will, however, be allowed only in multiples of five days.
- (ii) The amount of payment of the privilege leave encashment will be on the basis of basic salary plus fixed dearness allowance plus variable dearness allowance admissible at the time of proceeding on leave.
- (iii) At the time of retirement, the employee shall be allowed to encash all the privilege leave standing to his credit upto a maximum of 240 days. The encashment amount in this case shall be calculated on the basis of basic salary plus fixed dearness allowance plus variable dearness allowance.

(3) Casual Leave

Casual leave shall be admissible upto a maximum of twelve days in a calendar year on the following conditions :

- (i) It can be combined with Weekends, holidays but not with any other kind of leave.
- (ii) When so combined the total period of absence at one time shall be subject to a maximum of ten days including intervening weekends/holidays which shall be however counted as casual leave.
- (iii) Casual leave shall not be granted for less than half a day.

- (iv) Casual leave not availed of during a calendar year shall not be carried forward to the next calendar year.
- (4) Leave on Half Pay
 - (i) Leave on half pay admissible for each completed year of service shall be twenty days.
 - (ii) The leave on half pay shall be admissible on medical certificate or for other reasons and may be commuted to leave on full pay if taken on medical grounds. However, leave on half pay for other reasons shall not be granted for more than thirty days at a time.
 - (iii) Commuted leave not exceeding half the amount of leave on half pay due may be granted on medical certificate subject to the following conditions :
 - (a) Commuted leave during the entire service shall be limited to a maximum of 240 days.
 - (b) The total duration of commuted leave taken in conjunction with earned leave shall not exceed 240 days at any one time.
- (5) Maternity Leave.

Maternity leave shall be admissible to eligible female employees as follows:

 - (i) On full pay for a period which may extend upto three months from the date the employee proceeds on maternity leave provided that in the case of an employee covered under the Employees State Insurance Act, 1948 (34 of 1948) and Scheme thereunder, who avails of maternity leave, the Corporation shall deduct from her leave salary the amount of any benefit she may receive under that Act for the corresponding period.
 - (ii) Maternity leave may be granted in the case of abortion/miscarriage for a period not exceeding six weeks provided the application is supported by a medical certificate from a registered medical practitioner.
 - (iii) Maternity leave may be combined with any other leave supported by a medical certificate.

15. Working Hours

With effect from the 1st day of January, 1992, the working hours of labour and clerical employees shall be as follows namely :-

- (i) For labour employees - 44 hours per week.
- (ii) For clerical employees - 40 hours per week.

NOTE : The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for four hours extra time worked during the week at single rate.

16. Provident Fund

- (a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of ten percent of the basic salary plus variable dearness allowance plus fixed dearness allowance.
- (b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

17. Gratuity

- (a) The employees shall be entitled to the payment of Gratuity in accordance with the provisions of the Payment of Gratuity Act, 1972 (39 of 1972).
- (b) In case of employees who are not covered by the Payment of Gratuity Act, 1972, they shall be paid Gratuity in terms of Corporation's existing scheme as modified from

time to time, applicable to employees who have joined the service of the Corporation on or after 24th day of January, 1976.

18. Retirement Age

All clerical and labour employees of the Corporation shall retire on the last day of the month in which they complete 58 years.

Part B

(See Paragraph 3 & 7)

<u>GRADES</u>	<u>CLASSIFICATION OF JOBS</u>
Grade 1	General Operative Sanitation Workmen
Grade 2	General Operative (Office)
Grade 3	General Operative (Installation) General Operative (Stacker) General Operative (Field) General Operative (Locomotives)
Grade 4	Leading Hand General Operative (Fork Lift) Driver
Grade 5	Clerk-cum-Typist Clerk-cum-Typist Pool Refinery Craftsman Fire Operator Utility Operator Process Technician Laboratory Analyst Driver
Grade 6	Accounts Clerk General Office Clerk Industrial Relations Office Clerk Training Centre Clerk Materials Clerk Secretary Male Nurse / Female Nurse Project Clerk Operations Clerk Planning Clerk Bitumen / Drum Plant Clerk Excise Documentation Clerk Process Technician Refinery Craftsman Laboratory Analyst Utility Operator Fire Operator Telephone Operator Administration Clerk Personnel Clerk
Grade 7	

Materials Clerk
Secretary
X-Ray & Laboratory Technician
Project Clerk
Laboratory Analyst
Maintenance Clerk
Product Despatches Clerk
Administration Clerk-Excise
Documentation
Excise Duty Payment Clerk
Bulk/Packed Movements Clerk
Calibrations Clerk
Railway Movement Clerk (RIPMC)
Project Administration Clerk
Refinery Craftsman
Refinery Craftsman (Chargehand)
Process Technician
Process Technician (Chargehand)

(No. R-42024/76/91-MC)
(DEVI DAYAL)
Additional Secretary

Foot Note: The principal scheme was published vide G.S.R.495 (E) dated 28th April 1989 in Part II- Section 3- Sub-section (i) of the Gazette of India Extraordinary.